ПОЛОЖЕННЯ
«Льотна академія
Національного авіаційного університету»

м. Кропивницький – 2018
1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Льотної академії Національного авіаційного університету, створеної наказом Міністерства освіти і науки України від 04.01.2018 р № 8 та подання НАУ від 01.12.2017 № 0633/2587 та рішенням вченої ради НАУ від 07.11.2016 протокол № 9.

1.2. Льотна академія Національного авіаційного університету (надалі – Льотна академія НАУ) є відокремленим структурним підрозділом (філією) Національного авіаційного університету (надалі - Університет) – державного вищого навчального закладу четвертого рівня акредитації, що має статус неприбуткового згідно з чинним законодавством України.

1.3. Найменування академії:
українською мовою:
повне – Льотна академія Національного авіаційного університету;
скорочене – Льотна академія НАУ;
російською мовою:
повне – Летная академия Национального авиационного университетта;
скорочене – Летная академия НАУ.

англійською мовою – Flight Academy National Aviation University
скорочене - «Flight Academy NAU».

1.4. Місцезнаходження академії та юридична адреса:
25005, Кіровоградська область, м. Кропивницький, Фортечний район, вул.
Добровольського, 1 Тел/факс (0522) 34-40-10, office@qlau.kr.ua.

2. Мета та головні завдання льотної академії

2.1. Льотна академія НАУ створена з метою здійснення Університетом статутних завдань з підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста, бакалавра та магістра.

2.2. Головними завданнями діяльності Льотної академії НАУ є:
- здійснення освітньої діяльності щодо забезпечення підготовки та перепідготовки фахівців для авіації та інших галузей народного господарства за державним замовленням або за договірними зобов’язаннями з юридичними та фізичними особами;
- організація та проведення на засадах взаємодії з навчальним процесом фундаментальних і прикладних наукових досліджень, пошукових та дослідно-конструкторських робіт, запровадження у виробництво наукових розробок;
- розроблення на засадах взаємодії освіти і науки конкурентоспроможних інноваційних технологій, технічних пристроїв і систем та їх реалізація на вітчизняному і світовому ринку;
- провадження творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;
- вивчення на авіаційному ринку праці попиту на фахівців та сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення професійного, культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, що навчаються в академії, в дусі патріотизму, поваги до Конституції України;
- перепідготовка та підвищення професійного і освітньо-культурного рівня громадян;
- здійснення виробничої діяльності для підготовки та перепідготовки авіаційних фахівців.

2.3. Льотна академія НАУ може здійснювати інші види діяльності, передбачені законодавством України. Види діяльності, які потребують отримання дозволу ліцензуванню, здійснюються тільки після отримання відповідного дозволу.

2.4. Для належного виконання академією своїх завдань в академії створено структурні підрозділи зі своєю внутрішньою структурою.

3. Правовий статус академії

3.1. Льотна академія НАУ, як відокремлений структурний підрозділ (філія) Університету створена шляхом реорганізації (приєднання) Державної льотної академії України до НАУ, який є правонаступником усіх прав і обов’язків ДЛАУ.

3.2. Льотна академія НАУ здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного авіаційного університету та цього Положення.

Льотна академія НАУ має окремі права фінансово-господарської самостійності зі збереженням коду мережі державного фінансування, може від свого імені навчати майнових і немайнових прав, нести обов’язки та відповідальність в межах затвердженої Міністерством освіти і науки України комітетом академії.

Льотна академія НАУ веде самостійний баланс, має розрахункові, поточні, валютні рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державному казначействі, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампами, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

Невід’ємною атрибутикою Льотної академії НАУ є:
- прапор академії;
- емблема льотної академії;
- форменний одяг для курсантів та працівників льотної академії НАУ.
3.3. Льотна академія НАУ має окремі права юридичної особи, які визначені чинним законодавством України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

3.4. З метою здійснення своєї діяльності Університет наділяє льотну академію НАУ основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку, право реєстрації та сплати податків і зборів за місцем знаходження льотної академії.

3.5. Фінансування льотної академії НАУ здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

3.6. Льотна академія НАУ здійснює діяльність як від імені Університету, так і від свого імені.

3.7. Льотна академія НАУ має право від свого імені та імені Університету вести судові справи в усіх судових інстанціях з усіма правами, що надані законом позивачу, відповідачу, третій особі.

3.8. Льотна академія НАУ здійснює зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку.

3.9. Льотна академія НАУ має на праві постійного користування земельні ділянки, якими користується в порядку, встановленому земельним кодексом України.

4. Права та обов'язки льотної академії НАУ

4.1. Льотна академія НАУ має право відповідно до чинного законодавства, діючих державних стандартів та освітньо-професійних програм:
- визначити зміст освіти з урахуванням системи стандартів вищої освіти щодо четвертого рівня акредитації;
- визначити форми та засоби навчально-виховного процесу, відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і контрактом з підприємствами, установами, організаціями, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій, громадян;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми з питань наукової, науково-виробничої та інноваційної діяльності, розпоряджатися коштами, а також результатами науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;
- видавати та реалізовувати навчальні, методичні, інформаційні посібники;
— реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства;
— самостійно проводити академічні конкурси та приймати рішення про виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень у межах базового фінансування академії з державного бюджету;
— виконувати науково-дослідні роботи за господарськими договорами та самостійно розпоряджатися коштами від цієї діяльності;
— встановлювати договірні ціни на наукові роботи і послуги, що виконують в рамках позабюджетної діяльності;
— виконувати науково-дослідні роботи на замовлення іноземних організацій та проводити інші види зовнішньоекономічної діяльності;
— укладати договори (контракти) відповідно до Закону про співробітництво з іноземними партнерами;
— проводити наукову і науково-технічну експертизу;
— захищати в установленому порядку права працівників, курсантів, аспірантів і докторантів академії щодо використання об’єктів права інтелектуальної власності;
— створювати в установленому порядку структурні підрозділи, припиняючи їх діяльність та формувати штатний розпис;
— отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, громадян;
— укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами;
— розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних заходів;
— здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
— користуватися установленими для вищих навчальних закладів пільгами;
— здійснювати сертифікацію льотного складу авіакомпаній, аудит авіакомпаній;
— надавати послуги з технічного обслуговування та ремонту повітряних суден для авіаційних підприємств, в т.ч. з іноземних країн;
— надавати послуги щодо забезпечення авіаційної безпеки на аеродромі «Кіровоград»;
— здійснювати вирощування і реалізацію сільськогосподарської продукції;
— брати участь в діяльності міжнародних організацій;
— самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг;
— створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в академії, а також для власної господарської діяльності;
— спрямовувати кошти на будівництво або на благоустрій соціально-побутових об’єктів, на соціальну підтримку педагогічних, науково-
педагогічних та інших категорій працівників та осіб, які навчаються в академії в установленому порядку;
- навчати іноземних і вітчизняних студентів в академії понад державне замовлення в межах ліцензованого обсягу прийому (на умовах контракту з фізичними і юридичними особами);
- надавати другу вищу освіту, крім випадків, передбачених законодавством;
- надавати післядипломну освіту — перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю та стажування;
- здійснювати переведення осіб до академії, поновлення на навчання курсантів, за винятком осіб, які перебували в академічній відпустці та переводяться або повновлюються з об’єктивних причин на контрактній основі;
- надавати можливість повторного вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів та заліків;
- проводити підготовку аспірантів і докторантів;
- здійснювати прийом кандидатських іспитів;
- здійснювати навчання іноземних громадян в аспірантурі, їх стажування;
- проводити довузівську підготовку (в тому числі іноземних громадян);
- надавати послуги з організації культурного та спортивного дозвілля;
- організовувати тематичні екскурсії;
- підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників;
- організовувати групові і індивідуальні заняття фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортивалах академії;
- здійснювати перевезення палива та вантажів;
- здійснювати вантажно-розвантажувальні роботи;
- надавати відомчі гуртожитки для тимчасового проживання учасників заходів, які проводяться за планами академії, Міністерства освіти і науки України та Міністерства інфраструктури;
- надавати житлову площу в гуртожитках академії — працівникам академії, курсантам, аспірантам та докторантам, відповідно до вимог чинного законодавства;
- надавати місця на базах відпочинку;
- надавати аеропортові послуги;
- надавати послуги науковими та науково-дослідними підрозділами;
- надавати в оренду будівлі, споруди та інше нерухоме майно, а також повітряні судна, автотракторну техніку, обладнання, не пов’язані з навчально-виховною, навчально-виробничию, науковою діяльністю, що не погіршує соціально-побутові умови працівників навчального закладу, курсантської молоді, відповідно до чинного законодавства;
- надавати послуги стороннім організаціям для здійснення аеродромного обслуговування польотів на аеродромі академії, в тому числі радіотехнічне, пошукував, аварійно-рятувальне та протипожежне забезпечення польотів (наземне обслуговування);
- надавати послуги зі стоянки та охорони повітряних суден;
- надавати послуги банно-пральному господарстві, хімчистки;
- здійснювати медичну практику, що міститься в собі проведення:
о кваліфікованої лікувально-профілактичної допомоги курсантам (в т.ч. і іноземним), працівникам академії, пенсіонерам академії;
о лікарсько-льотної сертифікації курсантам, льotonому складу і абітурієнтам в т.ч. для сторонніх організацій;
о медичного огляду в межісертифікаційний період;
о медичних оглядів декретованих груп працівників академії та інших організацій;
о експертизи тимчасової непрацездатності робітникам академії;
о передпольтового контролю льотному та курсантському складу, передрейсовий огляд водіїв;
о медичного забезпечення польотів, з участю в аварійно-рятувальних роботах;
о медичної комісії з видачею сертифікатів водія та воєнізований охороні.
- надавати поліграфічні послуги та здійснювати видавничу діяльність;
- надавати послуги з користування комп’ютерною мережею “Internet”;
- видавати та реалізовувати навчальні, методичні, інформаційні посібники;
- надавати послуги з користування корпоративною мережею мобільного зв’язку;
- надавати інші послуги незаборонені законодавством та займатися іншою незабороненою господарською діяльністю і самостійно розпоряджатися коштами від цієї діяльності;
- забезпечувати обмундируванням курсантів денної форми навчання та працівників академії, для яких передбачено носіння форменного одягу;
- надавати комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі академії;
- здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організації її споживання;
- надавати інші платні послуги, визначені постановою КМУ від 27.08.2010 р. № 796.

4.2. Льотна академія НАУ зобов’язана:
- дотримуватися Конституції та чинного законодавства України;
- впроваджувати освітню діяльність у формах навчальної, виховної, наукової, культурно-просвітницької, методичної роботи науково-педагогічними працівниками та навчально-допоміжним складом;
- формувати громадську позицію, патріотизм, власну гідність, відповідальність, трудову та творчу активність;
- забезпечувати високі етичні норми, атмосферу доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та курсантами;
- організовувати навчання курсантів та підготовку їх до професійної діяльності;
- забезпечувати курсантів які зараховані на місця за державним замовленням стипендією, безкоштовним харчуванням, гуртожитком з частковою оплатою його комунальних послуг, обмундируванням – 50
відсотків, а сиротам 100 відсотків його вартості за наявності фінансування з держбюджету;
- забезпечувати виконання умов державних контрактів та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- готувати молодь для самостійної професійної, наукової, викладацької та іншої діяльності;
- інформувати абітурієнтів та курсантів про ситуацію на авіаційному ринку зайнятості;
- вести перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів;
- здійснювати просвітницьку діяльність;
- здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів;
- проводити довузівську підготовку молоді, у т.ч. для зарубіжних країн;
- проводити післядипломну освіту;
- готувати фахівців, у т.ч. науково-педагогічні кадри для зарубіжних країн;
- своєчасно оплачувати податки та інші передбачені законодавством відрахування;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- оперативно забезпечувати основні напрямки роботи необхідними матеріалами, обладнанням, технікою, устаткуванням;
- забезпечувати дотримання екологічних норм і нормативів;
- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання;
- здійснювати бухгалтерський та оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.
- забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу;
- дотримуватися норм протипожежної охорони, охорони праці та оточуючого середовища, раціонального використання і відновлення природних ресурсів;
- вести документацію у встановленому законодавством порядку.

Завдання академії реалізує начальник академії, його заступники, головний бухгалтер, учасники навчально-виховного процесу та інші працівники льотної академії.

5. Управління Льотною академією НАУ

5.1. Управління діяльністю Льотної академії НАУ здійснює начальник, який діє на засадах колегіальності відповідно до своїх повноважень, затверджених ректором Національного авіаційного університету, цього Положення з врахуванням рішень Вченої ради, колегіальних, робочих та дорадчих органів льотної академії.
5.2. Начальник Львівської академії НАУ працює за контрактом, призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету, у встановленому законодавством порядку.

5.3. Безпосередньо керівництво навчальною, виховною, льотною, адміністративною, господарською діяльністю академії здійснюють заступники та керівники структурних підрозділів, які відповідають за ці напрямки діяльності академії відповідно до вимог посадових інструкцій.

5.4. Для вирішення основних питань діяльності Львівської академії НАУ створюється Вчена рада, робочі та дорадчі органи.

5.4.1. Вчена рада Львівської академії НАУ

Вчена рада Львівської академії НАУ є колегіальнім органом і утворюється строком на п'ять років.

До компетенції Вчені ради Львівської академії НАУ належать:
- подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування загальних зборів трудового колективу (конференції) проекту Положення про академію, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансового плану та звіту академії;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень та проведення оцінки науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів академії;
- ухвалення рішень з організації навчально-вихідного процесу;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- подання пропозицій начальнику академії щодо призначення на посаду та звільнення з посади заступників начальника академії, головного бухгалтера, а також директора бібліотеки;
- обрання на посаду шляхом таємного голосування завідувачів кафедр і професорів;
- прийняття в установленому порядку рішень про висунення кандидатур для присвоєння вченної звання доцента, професора, старшого наукового співробітника і відзначення державними та урядовими нагородами;
- внесення рекомендацій начальнику академії щодо створення, ліквідації та реорганізації структурних підрозділів академії;
- затвердження правил прийому до академії та тем кандидатських і докторських дисертацій;
- утворення комісій для вивчення та підготовки окремих питань до розгляду Вчену радою;
- розгляд питань організації та поліпшення навчальної, наукової, виховної, виробничої та комерційної діяльності, раціонального використання землі, трудових, фінансових та матеріальних ресурсів, розвитку міжнародних зв’язків;
- заслуховування звітів заступників начальника академії та інших керівників структурних підрозділів академії про результати діяльності за рік;
- надання рекомендацій щодо наукових робіт курсантів, аспірантів,
докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників до друку, участі в конкурсах на здобуття премій;
- подання пропозицій щодо розподілу між структурними підрозділами коштів, передбачених у державному бюджеті на фінансування академії, та відрахування від суми надходжень за угодами, укладеними структурними підрозділами, а також у відповідні фонди;
- ухвалення рішень з основних питань економічного та соціального розвитку академії.

Вчену раду Льотної академії НАУ очолює її голова — начальник академії. До складу Вченого ради входять за посадами заступники начальника академії, декани факультетів, директори інститутів, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету академії, президент курсантського парламенту, а також виборні представники, які представляють інших представників працівників в академії на постійній основі, представники курсантського самоврядування академії відповідно до квот, визначених у Положенні академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченого ради мають становити науково-педагогічні працівники академії і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які навчаються в академії.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування — загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в академії — вищим органом курсантського самоврядування.

Засідання Вченого ради академії відбуваються не рідше, як щомісяця. Засідання Вченого ради проводить її голова, а в його відсутності — заступник голови Вченого ради — заступник начальника Льотної академії.

Рішення Вченого ради академії вводяться в дію наказом начальника Льотної академії НАУ.

5.4.2. Вчена рада факультету

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету академії і утворюється строком на п'ять років.

Вчену раду факультету очолює її голова — декан факультету. До складу Вченого факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, голова профбюро факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, доцентів, аспірантів, працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, на основі представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, відповідно до квот, визначених у Положенні академії. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченого факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які навчаються в академії.
Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті,— вищим органом курсантського самоврядуванні. ДО компетенції Вченої ради факультету належать: - визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету; - обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана; - ухвалення навчальних програм та навчальних планів; - вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті; - інші питання визначені законодавством.
Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченю радою академії.

5.4.3. Приймальна комісія Льотної академії НАУ

Приймальна комісія — робочий орган академії. До складу приймальної комісії, який затверджується наказом начальника, входять: - начальник льотної академії - голова приймальної комісії; - заступник начальника льотної академії з навчальної роботи — заступник голови; - відповідальний секретар та його заступники; - декани факультетів; - головні спеціалісти.
У структурі приймальної комісії льотної академії наказом начальника академії створюються такі підрозділи, як відбіркові, екзаменаційні, апеляційні комісії та комісії по співбесіді з числа найбільш досвідчених, кваліфікованих і сумлінних викладачів академії.
Приймальна комісія створюється для організації прийому на навчання до академії відповідно до законодавства.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в академії.
Конференція трудового колективу скликається у кількості 100 осіб. 75 відсотків складають науково-педагогічні працівники ( всього 75 осіб), курсанти — не менше як 10 відсотків ( всього 10 осіб), інші категорії працівників академії складають 15 відсотків ( всього 15 осіб).
Дата проведення конференції оголошується за 2 тижні до початку проведення конференції трудового колективу.
Керівники структурних підрозділів проводять збори трудового колективу по висуненню делегатів на конференцію та готують списки делегатів з наданням протоколу зборів.
Для ведення конференції відкритим голосуванням обирається президія, секретаріат та лічильна комісія.

Рішення вважається прийнятим, якщо воно прийнято простою більшістю голосів за умови присутності на конференції не менше ніж 2/3 загальної чисельності делегатів. У своїй діяльності вищий колегіальний орган громадського самоврядування керується чинним законодавством України Статутом НАУ, цим Положенням та Колдоговором академії.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається один раз на рік, а у разі необхідності вирішення невідкладних по точних питань може скликатись позачергово.

6.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:
- за поданням Вченої ради академії приймає Положення про академію, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду начальника академії шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до Університету;
- щорічно заслуховує звіт начальника академії та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням Вченої ради академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень начальника академії;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку академії;
- затверджує Положення про органи курсантського самоврядування;
- ухвалює проект колективного договору.
- розглядає інші питання діяльності академії.

6.3. Органом громадського самоврядування факультету в академії є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультетах. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу становлять науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Орган громадського самоврядування факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.4. Конференція трудового колективу факультету:
-дає оцінку діяльності керівника факультету та затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції начальнику академії про відкликання з посади керівника факультету;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування академії;
- обирає кандидатури до Вченої ради академії;
- вирішує інші питання діяльності факультету.
6.5. В Льотній академії НАУ діє курсантське самоврядування, яке вирішує питання, що належать до його компетенції.
У курсантському самоврядуванні Льотної академії НАУ беруть участь курсанти, які навчаються у вищому навчальному закладі за всіма формами навчання. Кожен курсант має право обирати й бути обраним до органів курсантського самоврядування.
6.6. У своїй діяльності органи курсантського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом НАУ, Положенням про академію та Положенням про курсантське самоврядування.
6.7. Органи курсантського самоврядування:
- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахunkах;
- розглядають та виконують пропозиції, заяви та клопотання представників курсантської громади, керівництва академії, ветеранської організації льотної академії та інших осіб та інстанцій, що мають відношення до життєдіяльності академії.

2. За погодженням з органом курсантського самоврядування Льотної академії НАУ у вищому навчальному закладі приймається рішення про:
- відрахування осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана, заступника та помічника начальника академії, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і віселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

6.8. Курсантське самоврядування Льотної академії НАУ здійснюється на рівні вищого навчального закладу, його структурних підрозділів (факультетів), курсу, академічної групи, гуртожитку, студентського містечка з урахуванням типу та специфіки діяльності вищого навчального закладу.
На всіх рівнях органи курсантського самоврядування Льотної
академії НАУ є виборними і формуються строком на один рік, шляхом голосування.

6.9 Вищим органом курсантського самоврядування Львоної академії НАУ є конференція курсантів Академії, яка
- ухвалює Положення про курсантське самоврядування льотної академії, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів курсантського самоврядування льотної академії, порядок звітності та інформування курсантів про поточну діяльність органів курсантського самоврядування льотної академії;
- затверджує склад виконавчого органу курсантського самоврядування льотної академії - Старшинську Раду Академії, обирає її Голову та Заступника.
- спільно з первинною профспілковою організацією курсантів визначає порядок обрання представників із складу курсантів до вищого колегіального органу громадського самоврядування, вченої ради Академії та її структурних підрозділів, конференції трудового колективу Академії;
- не менше одного разу на рік заслуховує звіти органів курсантського самоврядування льотної академії і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;
- розглядає найважливіші питання життєдіяльності курсантів, окреслені основними завданнями органів курсантського самоврядування льотної академії.

6.10. Начальник академії має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів курсантського самоврядування (надання приміщення, меблів, ортетехніки, забезпечення телефонним зв’язком, постійним доступом до мережі «Інтернет», відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6.11. Органи курсантського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, курсантська навчальна (наукова) частина, курсантські деканати, ради тощо).

7. Права та обов’язки начальника Льотної академії НАУ

7.1. Начальник Льотної академії НАУ має право:
• самостійно в межах чинного законодавства, Статуту НАУ та цього Положення вирішувати питання діяльності академії;
• у межах своїх повноважень видавати накази і розпорядження, обов’язкові для виконання працівниками академії;
• представляти академію в державних та інших органах, відповідати за результати всієї діяльності академії перед ректором Університету;
• за дорученням ректора Університету розпоряджатися майном і коштами, які передані академії на праві оперативного управління;
• приймати на роботу та звільняти з роботи працівників льотної академії як на умовах трудового договору, так і за контрактом згідно з чинним законодавством України;
• контролювати дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма працівниками академії;
укладати від імені адміністрації з трудовим колективом академії колективний договор;
залучати курсантів льотної академії до виконання робіт з благоустрою території академії;
розглядати конфліктні ситуації, які виникають між адміністрацією та трудовим колективом академії;
укладати договори і контракти як з фізичними, так і з юридичними особами;
здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;
створювати структурні підрозділи академії і припиняти їх діяльність;
встановлювати посадові оклади працівникам академії;
складати штатний розпис, який затверджується Міністерством освіти і науки України;
проводити зміни до штатних розписів працівників академії та затверджувати їх в межах визначеного фонду заробітної плати;
виконувати кошторис, відкривати рахунки в установах банків та Держзнакачейства;
застосовувати до працівників академії заходи морального та матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
визначати функціональні обов'язки працівників академії;
відраховувати з академії та поновлювати на навчання осіб, які навчаються в академії;
здійснювати всі інші дії, необхідні для досягнення цілей та завдань академії, які не суперечать законодавству.

7.2. Начальник Льотної академії НАУ зобов'язаний:
забезпечувати використання за цільовим призначенням бюджетних коштів;
нести відповідальність за збереження і використання майна, яке передане в оперативне управління академії Університетом;
додержуватись умов колективного договору;
видавати оригінали та копії документів, які стосуються діяльності академії, за запитами правоохоронних органів, органів прокуратури, податкової інспекції та інших за згодою ректора Університету;
виконувати зобов'язання за укладеними контрактами і договорами;
проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами відповідно до вимог законодавства;
створювати належні умови для розвитку міжнародної діяльності;
організовувати та забезпечувати роботу щодо створення безпечних і здорових умов праці;
забезпечувати захист державної таємниці в академії;
контролювати виконання навчальних планів і програм;
• здійснювати контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, льотного складу та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров’я курсантів;
• організовувати та вести господарську діяльність;
• забезпечувати виконання нормативно-правових актів пожежної безпеки для закладів, установ, системи освіти України;
• здійснювати контроль за дотриманням установленого протипожежного режиму всіма учасниками навчально-виховного процесу, вживати заходів щодо запобігання пожежам та усунення порушень, що спричиняють пожежну небезпеку;
• щорічно звітувати конференції трудового колективу академії про результати діяльності академії.

7.3. Начальник льотної академії може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів. Права та обов’язки заступників начальника академії, інших керівників служб та підрозділів визначаються посадовими інструкціями.

7.4. За тимчасової відсутності начальника льотної академії його повноваження покладаються на його заступника.

8. Затвердження та звільнення
з посади начальника Льотної академії НАУ

8.1. Кандидат на посаду начальника академії повинен бути громадянином України, володіти українською мовою, мати повну вищу освіту, відповідну підготовку та стаж роботи на керівних посадах не менше п’яти років.

8.2. Начальник академії призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету строком на п’ять років згідно зі статтею 33 Закону України „Про вищу освіту” та Статуту Національного авіаційного університету, та в порядку визначеному ст. 43 Закону «Про вищу освіту».

8.3. За один місяць до закінчення терміну дії контракту начальник льотної академії звітує на зборах трудового колективу академії про виконання своїх контрактних зобов’язань.

8.4. Начальник Льотної академії НАУ може бути звільнений з посади наказом ректора Національного авіаційного університету з підстав, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту університету, цього Положення та умов контракту згідно чинного законодавства.

9. Учасники навчально-виховного процесу

9.1. Учасниками навчально-виховного процесу Льотної академії НАУ є:
• педагогічні і науково-педагогічні працівники, льотно-інструкторський склад та інструктори тренажерних центрів, вихователі, начальники курсів,
методисти, інженерно-технічні працівники, які задіяні в навчальному процесі, та навчально-допоміжний персонал;
- курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти, докторанти.
Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників, льотно-інструкторського, інструкторського, інженерно-технічного складу та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до законодавчих, нормативних актів з питань вищої освіти, Статуту НАУ, цього Положення та Колективного договору академії.

9.2. Права науково-педагогічних працівників.
Науково-педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- одержання житла в гуртожитках академії;
- одержання державних стипендій;
- інші права, які передбачені законами, Статутом НАУ та Колективним договором академії.

9.3. Обов'язки науково-педагогічних працівників.
Науково-педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в академії, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- додержуватися законів України, Статуту НАУ, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку академії, наказів начальника академії, розпоряджень його заступників, деканів та безпосередніх керівників структурних підрозділів;
- брати участь у виховному процесі академії, здійснювати кураторство навчальними групами;
- брати участь в науковій, науково-дослідній, науково-технічній, методичній та видавничій роботі академії за напрямом діяльності кафедри.

9.4. Права осіб, які навчаються в льотній академії НАУ.
Особи, які навчаються в Льотній академії НАУ, мають право на:
- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою академії;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об’єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування академії та факультетів, Вчені ради академії та факультетів, органів курсантського самоврядування;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- обов’язкове страхування життя в період льотного навчання та виробничої практики в авіапідприємствах та авіакомпаніях;
- безкоштовне користування в академії бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підприємств академії;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на рік;
- пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України для студентів денної форми навчання;
- отримання стипендій, призначення юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

Курсанти, які зараховані на місця за державним замовленням знаходяться на державному забезпеченні, включаючи забезпечення стипендією, безкоштовним харчуванням, гуртожитком з частковою оплатою комунальних послуг, обмундируванням – 50 відсотків, а сиротам - 100 відсотків його вартості за наявності фінансування з держбюджету.
Курсанти денної форми навчання проживають в гуртожитках і носять встановлену форму одягу. Курсанти залучаються до чергової служби, яка є однією із форм підготовки до професійної діяльності.

9.5. Обов'язки інших осіб, які навчаються в Льотній академії НАУ. Особи, які навчаються в льотній академії зобов'язані:
- дотримуватись законів України, Статуту НАУ, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку академії та гуртожитку, наказів начальника академії, розпоряджень його заступників, деканів та командирів рот;
- виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття згідно з навчальним планом та розкладом занятъ;
- вчасно інформувати керівництво академії про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, контрольні роботи тощо;
- допомагати співробітникам академії підтримувати належний порядок на території академії, курсантського містечка, інших культурно-побутових об’єктів, які обслуговують курсантів.

9.6. До осіб, що навчаються в Льотній академії НАУ, можуть застосовуватись такі заохочення:
- оголошення подяки (усно чи письмово);
- нагородження грамотою, грошовою премією (із стипендіального фонду);
- повідомлення батьків курсанта про його успішність та відмінну дисципліну;
- занесення на Дощку пошани;
- зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення.

9.7. За невиконання своїх обов'язків на осіб, що навчаються в академії, можуть накладатися такі дисциплінарні стягнення:
- догана;
- сувора догана;
- звільнення від виконання обов'язків старшини;
- виселення з гуртожитку;
- відрахування з академії.

Особа, що навчається в льотній академії, може бути відрахована:
- за власним бажанням;
- за невиконанням вимог навчального плану та графіку навчального процесу;
- за грубо порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку (за погодженням з органом курсантського самоврядування);
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, які передбачені чинним законодавством.

10. Міжнародні зв’язки і зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Льотна академія має право на встановлення міжнародних зв’язків згідно з чинним законодавством. Зовнішньоекономічна діяльність льотної академії проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів.
з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

10.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Льотної академії НАУ є:
- навчання іноземних курсантів;
- організація спільної підготовки і стажування курсантів;
- перепідготовка авіаційних спеціалістів іноземних країн на інші типи авіаційної техніки та підвищення кваліфікації;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

10.3. Підготовка та перепідготовка авіаційних фахівців для іноземних країн в льотній академії здійснюється за міждержавними угодами України, а також за угодами Міністерств, Університету, академії, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, вищими закладами освіти інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

10.4. Порядок навчання іноземних громадян встановлюється діючим законодавством. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються льотною академією для забезпечення діяльності академії згідно з кошторисом та законодавством.

10.5. Льотна академія за укладеними договорами, контрактами з іноземними юридичними та фізичними особами може надавати додаткові платні послуги з навчання на межах державних освітньо-професійних програм, а також надавати інші види платних послуг згідно з чинним законодавством.

11. Планування і фінансування
Діяльність Льотної академії НАУ, майнові відношення

11.1. Матеріально-технічну базу льотної академії складають основні фонди, оборонні кошти, земельні ділянки, що знаходяться в господарському віданні, та інші матеріальні і фінансові цінності, які передані академії в оперативне управління, вартість яких відображається на самостійному балансі.

11.2. В господарському віданні льотної академії знаходяться: земельні ділянки, будівлі, споруди, майнові комплекси, повітряні судна, машини, обладнання, транспортні засоби, інтелектуальна власність, засоби зв’язку, які відображено в самостійному балансі академії. Льотна академія має право самостійно використовувати майно, передане її в оперативне управління.

Льотна академія НАУ на праві господарського відання належать:
1) грошові кошти, майно, інші об’єкти власності, передані академії фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування, за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;
2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об’єкти власності.

11.3. Льотна академія НАУ здійснює права постійного користування і розпорядження відведеними їй земельними ділянками з забудовами та майном згідно з чинним законодавством України, Статутом НАУ і цим Положенням. Земельні ділянки не можуть бути вилучені для державних, громадських чи інших потреб без згоди академії, Університету та Міністерства освіти і науки України. Функції управління майном, яке закріплене за академією, контролюють за ефективністю його використання і зберігання, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

11.4. Відчуження майна, що закріплене за Льотною академією НАУ, здійснюється за погодженням ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються виключно на фінансування основної діяльності Льотної академії згідно з цим Положенням.

11.5. Фінансування Льотної академії НАУ проводиться за рахунок Державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

До коштів спеціального фонду належать:
- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів:
  - платне навчання курсантів;
  - плата за надання додаткових освітніх послуг;
  - кошти, отримані за підготовку, перепідготовку на інші типи повітряних суден, підвищення кваліфікації авіаційних фахівців вітчизняних, іноземних громадян на базі академії, а також на базі замовника;
  - кошти, одержані за тренажерну підготовку авіаційних спеціалістів;
  - плата за проведення курсів з навчання іноземної мови.
- плата за надання послуг з ремонту та технічного обслуговування повітряних суден, автомобілів та інших транспортних засобів;
- плата за надання в оренду приміщення, споруди, обладнання тощо;
- кошти від проведення лікувальної та лікувально-оздоровчої медичної діяльності;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- доброчинні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян тощо;
- кошти, отримані за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

11.6. Кошти Льотної академії НАУ, одержані від здійснення господарської діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Льотної академії НАУ і використовуються на її діяльність.
11.7. Льотна академія НАУ самостійно використовує державні бюджетні кошти загального і спеціального фондів відповідно до кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

11.8. Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працівників Льотної академії НАУ здійснюється згідно з положеннями трудового законодавства, Законом України „Про вищу освіту”, Постановами Кабінету Міністрів України, Наказами Міністерства освіти і науки України, охорони здоров'я, культури і туризму, угодами і Колективним договором академії. Положення про господарську діяльність

11.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно Льотній академії у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.10. У разі одержання Льотною академією НАУ коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

11.11. Льотна академія НАУ самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності. Веде фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність, подає інформацію за згодою ректора Університету на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності Льотної академії.

11.12. Відносини Льотної академії НАУ з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

11.13. Льотна академія НАУ в межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі академії.

11.14. Льотна академія НАУ замовляє печатку підприємства та додаткові печатки і штампи для ведення діловодства.

12. Ліквідація і реорганізація Льотної академії НАУ

12.1. Ліквідація та реорганізація Льотної академії НАУ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

12.2. Ліквідація Льотної академії НАУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ректором Університету. До складу ліквідаційної комісії входять
представники Національного авіаційного університету та Льотної академії НАУ. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Національний авіаційний університет.
12.3. У разі ліквідації (закриття) «Льотна академія Національного авіаційного університету» майно, активи, зобов'язання передаються за передавальним актом Національному авіаційному університету (місто Київ)

13. Порядок запровадження положення

13.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до рішення загальних зборів (Конференції) трудового колективу академії та затверджуються ректором Університету.

13.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету відповідно до чинного законодавства України.

Начальник
Льотної академії
Національного авіаційного університету
С.М. Неділько
Аркуш погодження положення
«Льотна академія Національного авіаційного університету»

Проректор з корпоративного управління

Проректор з навчальної та виховної роботи

Начальник планово-фінансового відділу

Начальник відділу управління персоналом

Головний бухгалтер

Начальник юридичного відділу

Головний бухгалтер Льотної академії НАУ

Начальник відділу ЮД та ДЗ Льотної академії НАУ

Шульга В.П.

Іванова Т.В.

Муравська Н.І.

Опанасенко В.В.

Харлан В.М.

Лапутько С.О.

Шульга Н. Є.

Юрах В. М.
Прошуровано, пронумеровано та скріплено печаткою
24 (дванадцять чотири) аркушів